

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÈ"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINÈ (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163

segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

<http://icpine.eu/>



LA CARTA DEI SERVIZI

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè adotta la seguente Carta dei Servizi in attuazione della **l.p. 5/2006art.18.**

La vita e l'attività della comunità scolastica sono improntate a principi di trasparenza e di democrazia, ai valori principi fondamentali della Costituzione.

FINALITA' E CONTENUTI

La Carta dei Servizi è uno strumento che definisce i diritti dell'utente in relazione all'organizzazione e all'erogazione del servizio offerto dall'Istituzione e informa l'utenza sui principi fondamentali, sui contenuti specifici e sull'organizzazione dell'offerta formativa.

La Carta dei Servizi è predisposta al fine di:

1. introdurre, nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio pubblico, criteri di visibilità e coerenza;
2. aumentare la responsabilizzazione degli operatori, degli studenti, dei genitori, degli enti locali e dell'amministrazione scolastica;
3. migliorare il rapporto tra chi eroga il servizio e chi ne usufruisce.

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. UGUAGLIANZA

Nell'erogazione del servizio non possono essere compiute discriminazioni per motivi legati a sesso, etnia, provenienza geografica, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche, socio economiche e culturali.

2. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

2.1 L' Istituto si impegna a favorire, con adeguate azioni ed atteggiamenti di tutti gli operatori del servizio, l'accoglienza di tutti gli studenti e dei loro genitori.

Con riferimento al progetto di accoglienza previsto nel Progetto d'Istituto, particolare attenzione verrà riservata agli studenti delle classi iniziali, prevedendo iniziative mirate.

L' Istituto cura l'inserimento di studenti di madre lingua non italiana e di alunni con bisogni educativi speciali.

E' garantito il pieno rispetto dei diritti e degli interessi scolastici degli studenti e l'impegno a favorirne la piena integrazione.

3. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

I soggetti operanti nell'Istituto agiscono secondo criteri di obiettività, equità e trasparenza. La regolarità del servizio è assicurata con il personale assegnato e dalla sua sostituzione nel rispetto della normativa vigente in caso di assenza, secondo l'applicazione dei criteri di efficienza ed efficacia.

L'Istituto garantisce ampia e tempestiva informazione alle famiglie nel caso di eventuali variazioni del normale funzionamento iscritto alle famiglie le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico, ivi compresa l'eventuale sospensione dell'attività didattica; in caso di sciopero, la dirigente scolastica, comunica per iscritto alle famiglie le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico, ivi compresa l'eventuale sospensione dell'attività didattica.

4. LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La libertà di insegnamento, sancita dalla Costituzione, è un principio base del Progetto di Istituto ed a questo deve essere raccordata.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale della scuola ed un compito per l'Amministrazione che assicura interventi organici e regolari.

5. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si considera fondamentale la collaborazione della famiglia al percorso formativo, sia attraverso la partecipazione a:

- ✓ assemblee dei genitori di inizio anno
- ✓ incontri personalizzati con i docenti in casi eccezionali
- ✓ organi collegiali di competenza

Allo scopo di favorire un rapporto trasparente con la scuola e consentire una partecipazione consapevole, si ritiene opportuno che i genitori conoscano i risultati delle prove scritte.

6. ASPETTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E PROCEDURE ORGANIZZATIVE

6.1. Orario di apertura al pubblico della Segreteria

La segreteria è aperta al pubblico con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00
- lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00

In caso di necessità, viene assicurata la disponibilità a ricevere il pubblico anche al di fuori dell'orario stabilito, rimanendo nell'ambito dell'orario di funzionamento dell'ufficio.

6.2 Servizi amministrativi

Gli uffici della Dirigente e di Segreteria si trovano presso la SSPG “Don Tarter”
in via del XXVI Maggio, n. 6 a Baselga di Pinè
tel. 0461 557138

Dirigente Scolastico: ricevimento pubblico

La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento tramite la Segreteria o scrivendo direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

dir.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

7. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

7.1. Le comunicazioni sono fatte tramite libretto personale o diario.

Gli studenti sono tenuti a riportare l'apposita ricevuta firmata che testimonia la presa visione della comunicazione medesima. Alle famiglie compete la responsabilità del controllo delle comunicazioni provenienti dalla scuola (anche REL e/o mail). Nel caso di separazione o divorzio dei genitori, la scuola può rilasciare la documentazione in duplice copia, su richiesta scritta dei genitori e qualora non vi siano disposizioni contrarie dell'Autorità Giudiziaria.

7.2. L'Istituto si impegna a mantenere adeguate modalità di comunicazione, per favorire rapporti corretti e proficui con le famiglie, attraverso:

- consigli di Classe con i genitori, secondo un calendario stabilito per ordine di scuola
- udienze collegiali due volte l'anno
- udienze individuali dei singoli insegnanti